

tyki...

m  
mał Nagrodę Nobla  
ycie i opisanie  
enu (odmiana  
następcą krzemu



# Informatyka

**INFORMATYKA** • Podręcznik dla szkoły branżowej I stopnia

**OPERON**

Podręcznik dla  
**szkoły branżowej I stopnia**

**OPERON**  
*Edukacja jest podróżą*

ISBN 978-83-7879-870-5



9 788378 798705

# Informatyka

Podręcznik dla  
**szkoły branżowej I stopnia**  
dla  
absolwentów ośmioletniej szkoły podstawowej

Wojciech Hermanowski

 **OPERON**  
*Edukacja jest podróżą*

2019

# Spis treści

## I. Przestrzeganie prawa i zasad bezpieczeństwa podczas pracy przy komputerze

- |  |    |
|--|----|
| 1. Bądź uczciwy, czyli przestrzeganie prawa w świecie informatyki            | 8  |
| 2. 8, 16, 32, 64, czyli jak rozwój technologii wpływa na rozwój społeczeństw | 16 |
| 3. Kim jestem, czyli jak bezpiecznie budować wizerunek w sieci               | 22 |
| 4. Wiedza w sieci, czyli internet mądrych ludzi                              | 28 |

## II. Programowanie i algorytmy

- |   |    |
|---|----|
| 5. Warunki, pętle, funkcje, czyli podstawy języków programowania                | 38 |
| 6. Największy i najmniejszy, czyli jak znaleźć NWD i NWW                        | 48 |
| 7. Komputer znajduje NWD i NWW, czyli jak utożyc program na podstawie algorytmu | 52 |
| 8. Wspólny mianownik, czyli jak program dodaje i skraca ułamki                  | 58 |
| 9. Zera, jedynki i wagi, czyli różne reprezentacje liczb                        | 66 |
| 10. Szyfrowanie, czyli poznajemy szyfr Cezara i szyfr przestawieniowy           | 78 |

## III. Aplikacje komputerowe pomagają w pracy

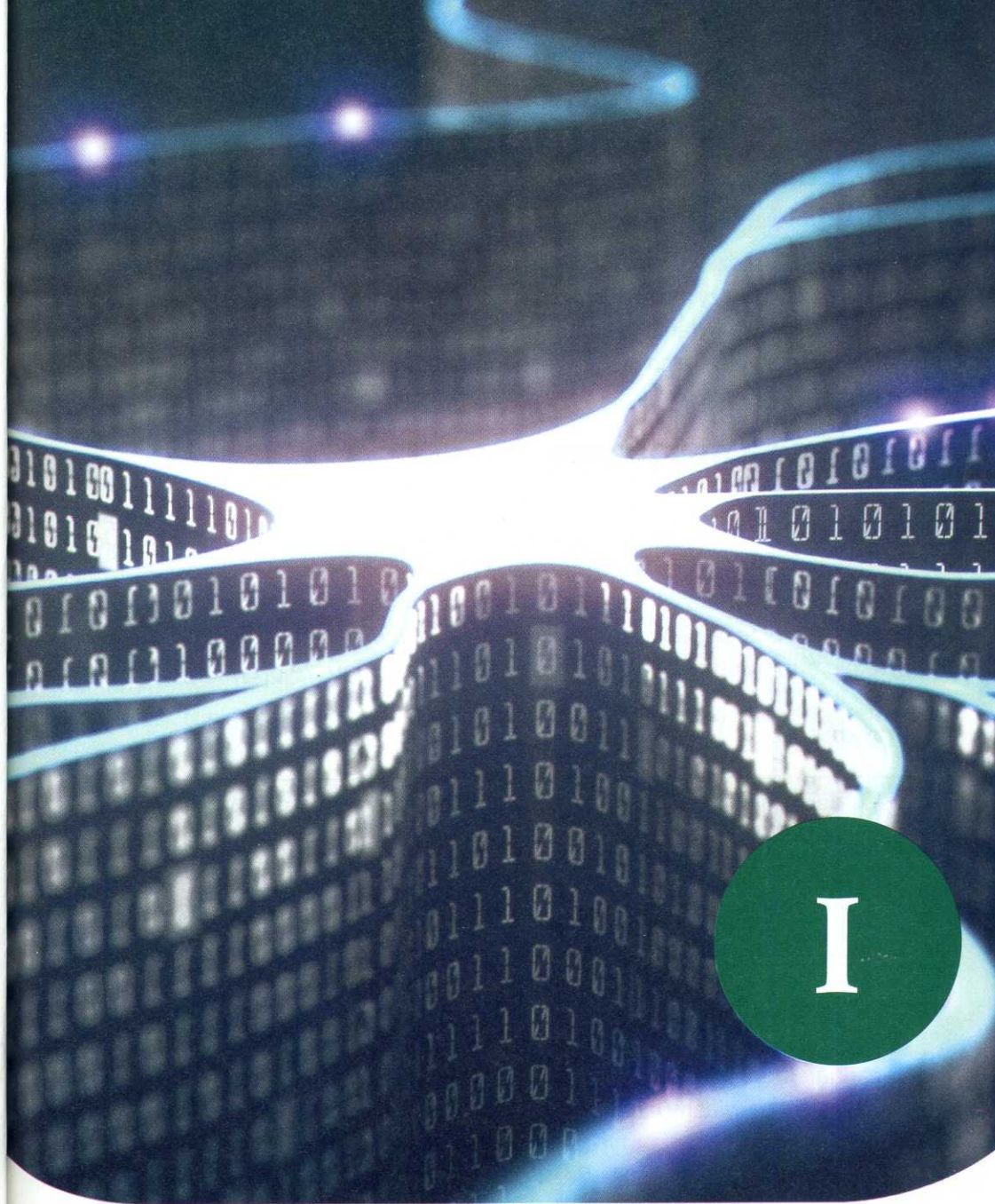
- |   |     |
|---|-----|
| 11. Modelujemy, czyli jak projektować obiekty 3D  | 84  |
| 12. Wizualizacja pomysłów, czyli projektujemy dom w edytorze 3D                                     | 92  |
| 13. To nie jest trudne, czyli montujemy zdjęcie reklamowe   | 100 |
| 14. Szturmowiec w chmurze, czyli poprawiamy zdjęcia w edytorze grafiki rastrowej                    | 110 |
| 15. Instrukcja obsługi, czyli tworzymy zaawansowane dokumenty tekstowe                              | 117 |
| 16. Oferty, wizytówki i ulotki, czyli jak wykorzystać aplikacje do tworzenia materiałów reklamowych | 126 |
| 17. Dokumentacja techniczna, czyli jak wykorzystać zaawansowane możliwości edytorów                 | 132 |
| 18. Z sieci do tabeli, czyli jak interpretować dane w arkuszu kalkulacyjnym                         | 138 |
| 19. Kalkulujemy, czyli jak wykorzystać arkusz kalkulacyjny w zarządzaniu finansami                  | 145 |
| 20. Reklama jest ważna, czyli jak samodzielnie wykonać atrakcyjną prezentację                       | 152 |

## IV. Urządzenia peryferyjne w pracy zawodowej

- |  |     |
|--|-----|
| 21. Jak to wykorzystać, czyli peryferia komputerowe ułatwiają pracę      | 166 |
| 22. Kupujemy świadomie, czyli poznajemy parametry urządzeń peryferyjnych | 175 |
| 23. Komputery poza biurem, czyli maszyny i urządzenia programowane       | 183 |

## V. Wykorzystanie sieci w pracy zawodowej

- |  |     |
|--|-----|
| 24. Nie wszystko jest takie oczywiste, czyli jak działa Internet                   | 194 |
| 25. Firma w sieci, czyli jak informatyka oszczędza czas                            | 203 |
| 26. Własna chmura, czyli programy i dane poza firmą                                | 207 |
| 27. Pomoc z chmury, czyli koordynowanie pracą zespołu                              | 216 |
| 28. Nie tylko poczta, czyli jak wykorzystać usługi sieciowe do komunikacji         | 222 |
| 29. E-learning, czyli jak podnosić kwalifikacje bez wychodzenia z domu             | 227 |
| 30. Praca jest w sieci, czyli jak wykorzystać internet do znalezienia dobrej pracy | 236 |



I

**PRZESTRZEGANIE PRAWA  
I ZASAD BEZPIECZEŃSTWA  
PODCZAS PRACY  
PRZY KOMPUPERZE**

